

ZASADY PRZYJMOWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Zwolnienie lekarskie długoterminowe (semestralne lub roczne) z zajęć wychowania fizycznego należy złożyć **w sekretariacie szkoły** nie później niż **7 dni od daty wystawienia przez lekarza**.
2. Dyrektor Szkoły w terminie **14 dni** podejmie decyzję.
3. Zwolnienie krótsze niż jeden miesiąc uczeń przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego (zwolnienie takie musi być **podpisane przez rodzica** jeżeli uczeń jest niepełnoletni). Uczniowie pełnoletni składają wniosek o decyzję zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego w swoim imieniu (osobny druk).
4. Jeżeli następuje przedłużenie zwolnienia miesięcznego, rodzic/uczeń pełnoletni takie zwolnienie wraz z podaniem składu do wychowawcy klasy lub nauczyciela wf
5. Uczeń, która w danym roku szkolnym ma zajęcia na pływalni, na zwolnieniu lekarskim musi mieć zaznaczony zakres zwolnienia ze względu na program zajęć. Lekarz określa, czy uczeń będzie zwolniony:
 - tylko z zajęć na pływalni
 - tylko z ćwiczeń na sali gimnastycznej
 - z zajęć na pływalni i ćwiczeń na sali gimnastycznej.
6. Uczeń, który ze względów zdrowotnych posiada przeciwwskazanie do wykonywania określonej grupy ćwiczeń, musi dostarczyć zwolnienie, w którym **lekarz określi zakres tej niedyspozycji**.
7. Uczniowie oczekujący na wizytę u specjalisty zobowiązani są do dostarczenia tymczasowego zwolnienia od lekarza pierwszego kontaktu.
8. Po wydaniu decyzji pozytywnej przez Dyrektora Szkoły, uczeń którego zajęcia z wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnim godzinami w podziale godzin nie uczestniczy w lekcji (**odpowiedzialność ponoszą rodzice zgodnie ze złożonym oświadczeniem**). Uczniowie, których lekcje w-f są lekcjami **środkowymi** **pozostają razem z klasą pod opieką nauczyciela**.
9. Po wydaniu decyzji negatywnej rodzic ucznia ma prawo odwołać się od tej decyzji w terminie 14 dni do Dyrektora Szkoły.